



Постановление

13.08.2021

г.Чистополь

Карар

№ 465

Об утверждении типового соглашения
о порядке взаимодействия при
расторжении договоров (контрактов)
поставки товаров, выполнения работ,
оказания услуг по соглашению сторон

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовое соглашение о порядке взаимодействия при расторжении договоров (контрактов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по соглашению сторон согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций в установленном порядке заключить типовое соглашение, утвержденное в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан по образованию – начальника Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан Купцову О.В.

Руководитель
Исполнительного комитета



Э.Р. Хасанов

Приложение к постановлению
Исполнительного комитета
Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан
от В. 08. 2021 № 465

Соглашение
о порядке взаимодействия
при расторжении договоров (контрактов) поставки товаров, выполнения работ,
оказания услуг по соглашению сторон

г. Чистополь

«__» _____ 20__ г.

Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнительный комитет»;

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан», в лице начальника _____, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление образования»;

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района», в лице руководителя _____, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Бухгалтерия»,

(полное наименование учреждения)

в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,

в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Настоящее Соглашение заключается в целях:

- минимизации возникновения коррупционных рисков, исключение применения коррупционных схем.

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает единый порядок действий и мероприятий, связанных с обоснованием расторжения заключенных договоров (контрактов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по

соглашению сторон в соответствии с частью 8 статьи 9 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) в соответствии со статьей 451 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Стороны могут самостоятельно обращаться в иные органы (организации, учреждения) с предложением разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на выполнение указанных в п.1 настоящего Соглашения целей.

2. Предмет соглашения

2.1. Стороны принимают на себя обязательства осуществлять взаимодействие и сотрудничество в соответствии с настоящим Соглашением в целях, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, путем проведения мероприятия (процедуры):

согласование расторжения договора (контракта) по соглашению сторон.

2.2. Согласование расторжения договора (контракта) по соглашению сторон осуществляется в последовательности, указанной на листе согласования согласно приложению 1 к настоящему Соглашению. Расторжение договора (контракта) по соглашению сторон, не прошедших процедуру согласования, не допускается.

2.3. Согласование расторжения договора (контракта) по соглашению сторон осуществляется руководителем/руководителем структурного подразделения Стороны путем проставления отметки (визы) на листе согласования.

2.4. Лист согласования должен содержать:

- проект соглашения о расторжения договора (контракта) по соглашению сторон;

- номер, дату заключения, срок действия, предмет заключенного поставщиком (исполнителем) договора (контракта), цену (стоимость) поставки товаров (работ, услуг), предусмотренную указанным договором (контрактом), предлагаемого к расторжению по соглашению сторон;

- причины и обстоятельства (обоснование) необходимости принятия Заказчиком решения о расторжении договора (контракта) по соглашению сторон, подтвержденные документально;

- размер обязательств по договору(контракту) в денежном выражении, не исполненных на момент согласования расторжения договора (контракта) с поставщиком по соглашению сторон;

- условия расторжения;

- подписи Сторон, заключивших настоящее Соглашение.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик принимает на себя обязательства:

- инициирование процедуры согласования расторжения договора (контракта) по соглашению сторон.
- оформление проекта соглашения и листа согласования расторжения договора (контракта) по соглашению сторон;
- направление подписанного Сторонами проекта соглашения и листа согласования расторжения договора (контракта) по соглашению сторон курирующему бухгалтеру Бухгалтерии для последующего размещения Соглашения о расторжении в Электронном магазине (ЕИС).

3.2. «Исполнительный комитет», «Управление образования» и «Бухгалтерия» принимают на себя обязательства по проверке:

- соблюдения положений законодательства о закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд;
- соответствия проекта соглашения о расторжении договора (контракта) по соглашению сторон интересам Сторон, их задачам и целям;
- целесообразности заключения соглашения о расторжении договора (контракта) по соглашению сторон;
- наличия и надлежащего оформления всех документов, представляемых на согласование;

3.3. При наличии замечаний и выявления нарушений в оформлении проекта соглашения и листа согласования «Исполнительный комитет», «Управление образования» и «Бухгалтерия» возвращают документы для их устранения.

После устранения замечаний проект соглашения и лист согласования передаются Стороне возвратившей документы для повторного согласования с учетом внесенных исправлений.

4. Иные обязательства Сторон

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Соглашению, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: пожар, наводнение, землетрясение, ураган и другие стихийные бедствия,

эпидемия, забастовка, массовые беспорядки, военные действия, решения органов государственной власти и т.п.

4.2. Стороны обязуются действиями, направленными на реализацию настоящего Соглашения, не наносить ущерб репутации Сторон.

4.3. Стороны обязуются обеспечивать всестороннее содействие должностным лицам других сторон по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок.

6. Иные условия

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

6.4. В случае внесения изменений в нормативно-правовые акты Российской Федерации настоящее Соглашение приводится в соответствие с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района»	
Руководитель:	Начальник:	Руководитель:	Руководитель:

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту соглашения о расторжении договора (контракта) по соглашению сторон

1. Проект подготовлен: _____,
тел. _____

2. Руководитель: _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

3. Номер и дата Договора: _____
4. Срок действия Договора: _____
5. Предмет Договора: _____
6. Цена (стоимость) поставки товаров (работ, услуг): _____
7. Причины и обстоятельства необходимости принятия решения о расторжении Договора по соглашению сторон: _____

8. Размер обязательств по Договору, не исполненных на момент согласования расторжения договора: _____

9. Визы заместителей руководителя Исполнительного комитета, руководителей отделов и служб исполнительного комитета:

Наименование согласующего подразделения, должность	Ф.И.О.	Подпись, дата согласования. Краткое содержание замечаний.	Замечание устранено. Подпись, дата.
Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района»			
Начальник МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»			
Руководитель Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан			